

## 採用情報 期間職員事務助手

応募条件等	職種	事務職
	雇用形態	期間職員（休職等代替職員）
	募集人数	1名
	雇用期間	～R9.4.30
	業務内容	給与支給業務、旅費交通費支給業務、人事管理業務の補助等 宿日直業務
	応募資格等	特になし
待遇等	基本給	独立行政法人国立病院機構休業等代替職員の給与等に関する規程による（基本給176,100円）
	諸手当	通勤手当 ※支給要件該当者のみ 宿日直手当 賞与（年2回） その他独立行政法人国立病院機構休業等代替職員の給与等に関する規程に基づき手当支給
	勤務時間	週38.75時間勤務 8:30～17:15 休憩1時間
	休暇	採用日より年次休暇（有給）付与あり ※採用日により付与日数変動あり。 (例) 4月1日採用の場合、15日間付与
	加入保険等	厚生労働省第二共済組合、雇用保険
選考方法等	応募書類	履歴書（写真貼り付け）
	選考方法	面接試験
	選考日時	書類到着後、当方より面接日時をご案内いたします。

送付先・問い合わせ先	〒904-1201 沖縄県国頭郡金武町金武7958-1 独立行政法人国立病院機構琉球病院 管理課 庶務班長 宛 TEL:098-968-2133
------------	--