

採用情報 事務職員(期間職員)

| | | |
|-------|-------|---|
| 応募条件等 | 職 種 | 一般事務 |
| | 雇用形態 | 期間職員(休職等代替職員) |
| | 採用人数 | 1名 |
| | 採用時期 | 令和8年6月1日～令和9年4月30日 |
| | 年齢制限 | なし |
| | 業務内容 | 一般事務作業 (給与計算補助業務、電話対応、発注補助業務、データ入力等の事務作業等) |
| | 応募資格等 | なし |
| 処遇等 | 基本給 | 独立行政法人国立病院機構期間職員給与規程による(基本給190,300円) |
| | 勤務時間 | 月から金曜日(5日/週) 8:30-17:15(1日7時間45分) |
| | 休 日 | 土・日・祝日・年末年始 |
| | 諸 手 当 | ・通勤手当※支給要件該当者のみ ・賞与(年2回(6月期、12月期)) |
| | 休 暇 | 採用日より年次有給休暇有り(採用日より付与日数変動あり)、 その他有給・無給休暇有り |
| | 保 険 | 厚生労働省第二共済組合、雇用保険 |
| | 退職手当 | なし |
| 選考 | 選考日時 | 後日連絡 |
| | 選考方法 | 面接選考 |
| | 必要書類 | 事前連絡後、履歴書(写真添付)送付をお願い致します。 |
| | その他 | マイカー通勤 可 |

| | |
|----------------|---|
| 問い合わせ先 ・申込先 | 〒904-1201 沖縄県国頭郡金武町金武7958-1 独立行政法人国立病院機構琉球病院 事務部管理課 庶務班長 宛 Tel.098-968-2133 |
|----------------|---|